教育部智慧聯網技術與應用人才培育計畫

智慧聯網技術課程推廣計畫
徵件說明會

109年05月13日(三)

教育部資科司
智慧聯網技術與應用人才培育計畫辦公室
報告人：黃穎聰教授 / 國立中興大學 電機工程學系

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

智慧聯網技術與應用人才培育計畫總辦官方網站
https://www.moeiot.org.tw/

智慧聯網技術課程推廣計畫徵件說明會
簡報大綱

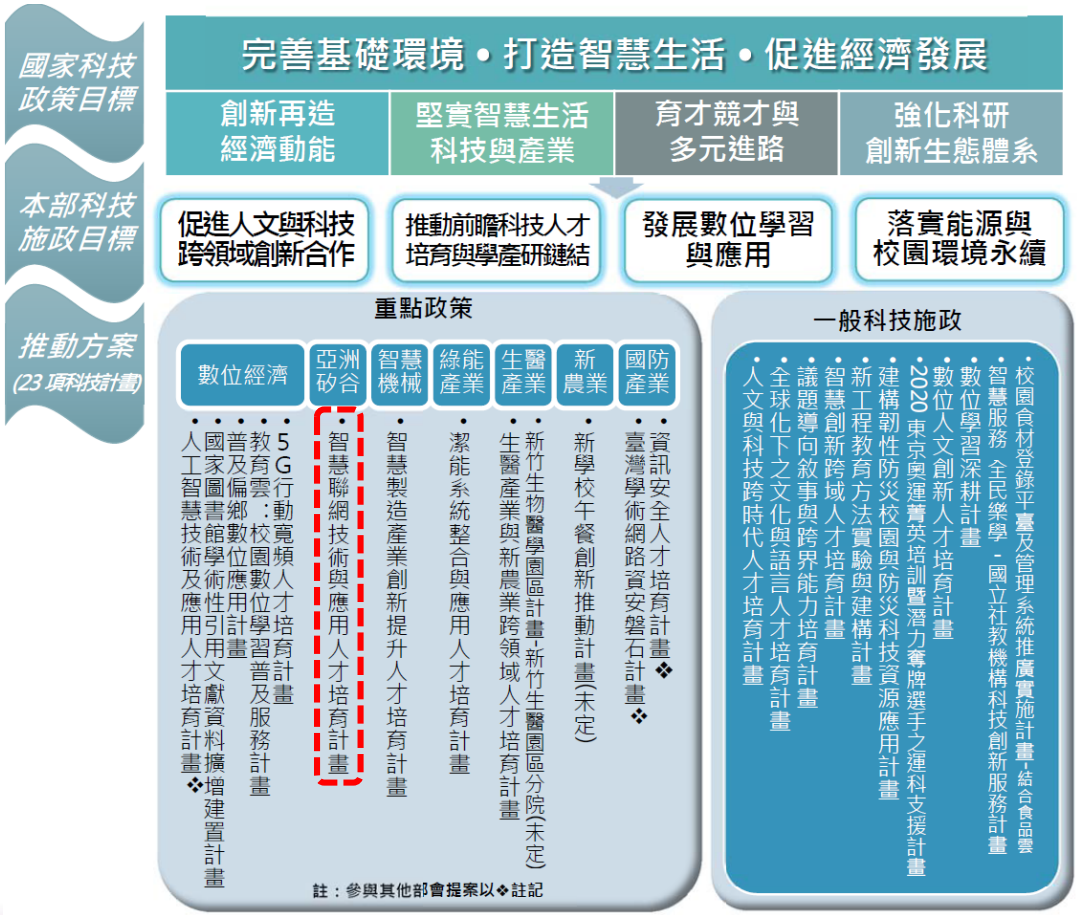
一、智慧聯網技術與應用人才培育計畫概述
二、智慧聯網技術課程推廣計畫
(一)徵件須知說明
(二)計畫申請書格式說明
(三)計畫申請FAQs

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

一、智慧聯網技術與應用人才培育計畫概述

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

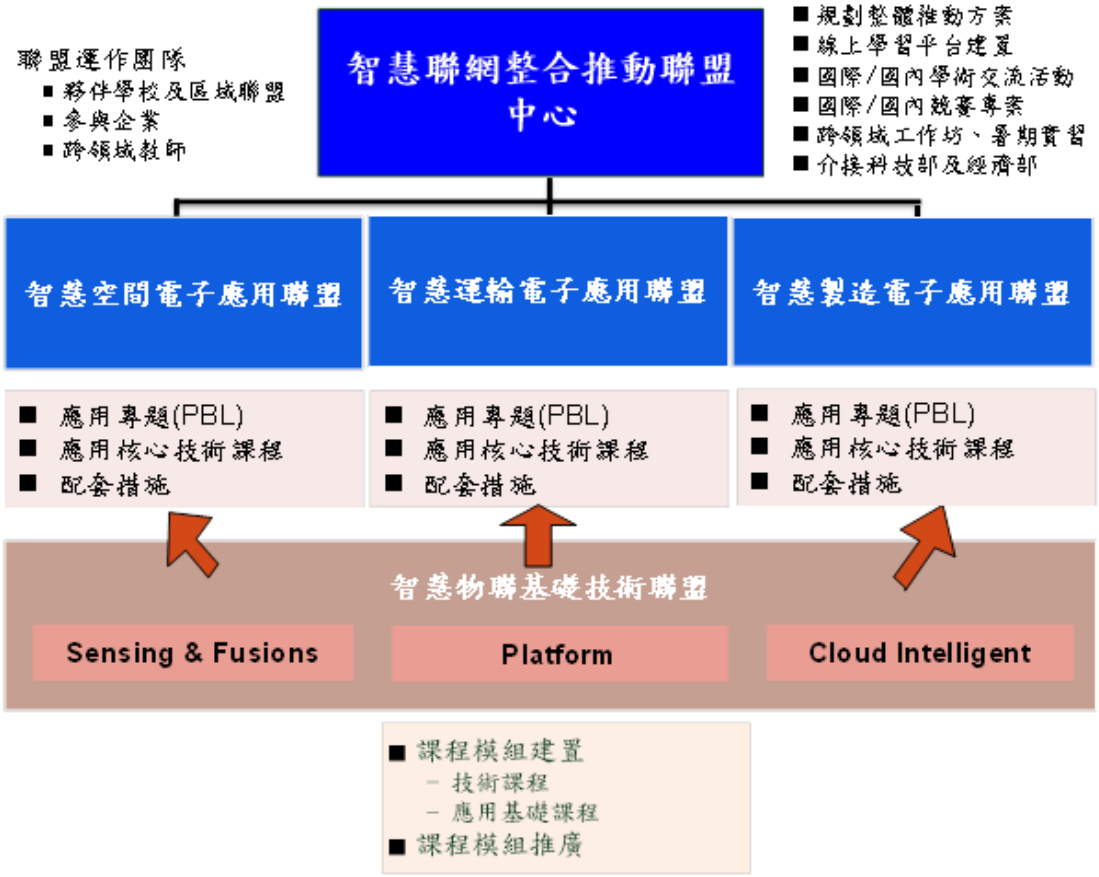
一、智慧聯網技術與應用人才培育計畫：政策依據及定位



因應產業變革之人才培育需求，配合全世界cyber-physical工業化之趨勢，針對智慧物聯網之應用，推動產學合作教育機制，強化電資領域師生理論、實務、系統整合與跨領域的學習經驗，以激發學生未來思考能力與執行力，並落實問題導向學習(Problem-Based Learning, PBL)的機制與平臺建置，以培育國家所需具創新核心能力之未來人才。

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

一、智慧聯網技術與應用人才培育計畫：架構



總體計畫之規劃主要是建構在感知、網路與平台、雲端智慧的基礎技術上，以水平分工的方式進行物聯網基礎及共通課程/模組的開發，並延伸至智慧空間、智慧運輸及智慧製造等三項應用場域之模組專題課程及推廣活動規劃，進行垂直之整合。

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

一、智慧聯網技術與應用人才培育計畫概述：計畫團隊

總計畫辦公室

計畫主持人　黃穎聰
國立中興大學電機工程學系 教授

協同主持人　江衍忠
國立中興大學電機工程學系 教授

智慧物聯基礎技術聯盟

計畫主持人　簡韶逸
國立台灣大學電子工程所 教授

協同主持人　施吉昇
國立臺灣大學資訊工程學系 教授

智慧運輸電子應用聯盟

計畫主持人　郭峻因、賴伯承
國立交通大學電子工程學系 教授

協同主持人　陳冠文
國立交通大學資訊工程學系 教授

智慧製造電子應用聯盟

計畫主持人　劉靖家
國立清華大學電機工程學系 教授

協同主持人　陳宜欣
國立清華大學資訊工程學系 教授

智慧空間電子應用聯盟

計畫主持人　陳中和
國立成功大學電機工程學系 教授

協同主持人　鄭光偉
國立成功大學電機工程學系 教授

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

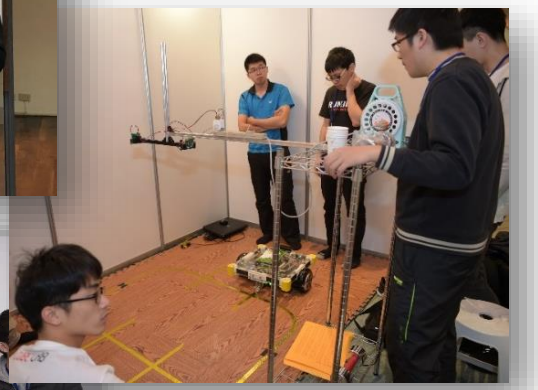
一、智慧聯網技術與應用人才培育計畫概述：全程課程執行藍圖(1/2)

106年-108年執行成果

課程開發→課程推廣

開發PBL精神之應用專題課程18門 、應用核心技術課程8門及智慧聯網基礎技術課程7門

- ✓ 製作40門MOOCs課程、42門OCW課程影片
- ✓ 引進業界師資124人，參與企業達54家
- ✓ 建至22個特色實驗室
- ✓ 課程推廣至31所大學、28家企業、44件社會單位



提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

一、智慧聯網技術與應用人才培育計畫概述：全程課程執行藍圖(2/2)

109年(本次徵件)

課程推廣公開徵件

推廣106年-108年開發完成之課程，此次提出29門重點模組進行推廣

- ✓ 原開發課程老師會提供教材投影片、講義、影片(MOOCs、OCW)
- ✓ 所屬聯盟會辦理種子教師培訓營

想知道徵件最新消息
請觀看官方網站
https://www.moeiot.org.tw/

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

二、智慧聯網技術課程推廣計畫
(一)徵件須知說明

※本次徵件須知內容有
1.須知本文
2.附件一推廣課程基本資料
3.附件二計畫申請書格式

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

(一) 徵件須知說明：目的與期程

計畫目的

- 協助國內大學校院發展建置符合智慧聯網前瞻產業所需之教學資源及能量，透過開授智慧聯網技術課程，以發展具有創意及前瞻性之教學資源及教學模式，深化學生實作能力，培育產業發展所需關鍵技術人才。

計畫期程

- 109年8月1日起至110年6月30日。

補助對象

- 全國公私立大學校院。

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

(一) 徵件須知說明：補助重點模組

四個聯盟共推出29個模組，每個模組教材時數皆9~12小時

A

模組代號	模組名稱(內容說明詳附件一)	模組時數	MOOCs	發展聯盟
A-1	工業物聯網之硬體模組防護設計及自動化	10	v	智慧物聯基礎技術聯盟
A-2	IC供應鏈之硬體防護設計	9	v	
A -3	物聯網通訊及網路安全技術	10		
A -4	物聯網系統安全技術	9		
A -5	智慧連網高效能無線通訊核心技術	12		
A -6	物聯網感測器軟硬體平臺與應用	12	v	
A -7	人工智慧視覺感知運算系統模組	12	v	
A-8	RISC-V指令集架構實作與硬體架構設計	12		
A-9	適用於RISC-V指令集架構及記憶體階層的系統層級模擬	12		
A-10	RISC-V系統模擬器驗證分析	12		

B

模組代號	模組名稱(內容說明詳附件一)	模組時數	MOOCs	發展聯盟
B-1	家電與能源管理應用開發模組	12		智慧空間電子應用聯盟
B-2	居家照護之影像辨識和跌倒偵測應用開發模組	12		
B-3	居家照護之語音辨識應用開發模組	12		
B-4	深度學習時空間資料探勘	12		
B-5	生醫穿戴式裝置開發課程模組	9		
B-6	可視光通訊應用	12		

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

(一) 徵件須知說明：補助重點模組

C

模組代號	模組名稱(內容說明詳附件一)	模組時數	MOOCs	發展聯盟
C-1	環車光達訊號處理與影像處理融合技術	12		智慧運輸電子應用聯盟
C-2	深度學習於智慧汽車應用	9	v	
C-3	智慧行車行為整合式安全輔助技術	10		
C-4	車用電子可靠度測試法規概論	12		
C-5	車聯網之加解密模組及其攻擊防禦設計	9		
C-6	自駕車系統專題	9		

D

模組代號	模組名稱(內容說明詳附件一)	模組時數	MOOCs	發展聯盟
D-1	工業數據異常偵測	9(含3小時實驗)	v	智慧製造電子應用聯盟
D-2	智慧農業與ICT整合應用	9	v	
D-3	物聯網技術於智慧水產養殖之應用	12(含6小時實驗)		
D-4	工業物聯網通訊與雲端軟體平臺整合	9	v	
D-5	嵌入式機器智能檢測平臺技術開發課程模組	12	v	
D-6	工業4.0程序控制與聯網課程	9		
D-7	工業4.0智慧影像分析與應用	9	v	

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

(一) 徵件須知說明：計畫申請原則

規則一

以系所為單位提出申請，每系所以申請1案為限，每案至多申請3門課程。

規則二

已獲本部前期補助之智慧聯網技術與應用人才培育計畫聯盟中心團隊教師得申請本計畫補助，但不得申請參與開發之模組。

※只能申請其他教師開發之重點模組課程

規則三

已獲其他機關或單位補助之計畫項目，不得重複申請本部補助；同一計畫課程內容亦不得向本部其他單位申請補助。計畫如經查證重複接受補助者，應繳回該項補助經費。

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

(一) 徵件須知說明：課程開授原則及相關配合事項

規則一

申請單位應考量系所本身特色與師資能量及可獲得之外部資源(如學校本身或外校應用領域相關系所及產研界資源)，**以現有系所相關課程為基礎，擇定前點重點模組至少18小時，規劃融入現有課程**。

※教師不需開設新的課程
只要以其現有之課程為基礎，挑選本計畫所推廣之模組以融入現有之課程。

※不限制挑選模組類別
可選擇同一聯盟之模組
(ex. A-03與A-04)
亦可選擇跨聯盟之模組
(ex. A-06與D-03)

※至少挑選2個重點模組
(不限制挑選重點模組上限)
教師必需採納挑選之重點模組至少18小時，規劃於教學課程中。

※若挑選之模組有提供MOOCs教材，必需將該模組之MOOCs影片規劃於教學課程中

範例

系所現有課程	擇定可與現有課程進行搭配之重點模組	規劃至少18小時使用重點模組教材
物聯網應用系統專題	A-03物聯網通訊及網路安全技術(10小時的教材)	使用教材7小時
	A-04物聯網系統安全技術(9小時的教材)	使用教材3小時
	D-04工業物聯網通訊與雲端軟體平臺整合(12小時的教材)	使用教材10小時(含MOOCs影片3小時)

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

(一) 徵件須知說明：課程開授原則及相關配合事項

規則二

本計畫重點模組係屬中、高階(大三、大四、研究所)課程內容，不適合融入基礎專業課程，申請單位應考量申請補助之課程與單位原有相關課程的關聯性，規劃融入現有智慧物聯網相關課程。另所擇定應用之重點模組教學目的應與申請補助課程之教學目的相符或具相當關聯。

規則三

接受補助之計畫需於110年6月底前完成開課，並配合本部辦理之期末成果發表進行課程成果展示等相關事項。

※上學期(109年09月)或下學期(110年02月)擇一進行開課
皆須配合計畫進行種子教師培訓、期中、期末審查、成果展示等相關規劃

規則四

課程模組如有提供MOOCS教材，必需使用該模組MOOCS影片，並融入教學課程中，於期末果報告填報MOOCS相關KPI。

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

(一) 徵件須知說明：計畫經費編列原則

本計畫係由本部部分補助。每一課程本部最高補助額度以新臺幣80萬元為原則

◎學校自籌經費比例不得少於計畫總經費10%

◎設備費編列不得高於計畫補助經費30%

※人事費：

(1) 得聘兼任助理，每門課程以不超過2人為限，每案以不超過6人為限。

(2) 不得編列主持人、協同主持人及相關教師之工作津貼

※業務費：

得編列臨時工作人員/工讀費、演講費、講座鐘點費等或其他執行計畫所需費用，包含：實驗耗材費、印刷費、差旅費等。依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討（習）會相管理措施及改進方案」編列支用。

※設備費：

(1) 設備項目應為單價在1萬元以上，且使用年限在2年以上之軟硬體設備。

(2) 以採購本專案相關教學設備為主，本部設備補助款採購之設備項目應以國內產品為優先，並不得採購一般事務性設備(如印表機、投影機、單槍投影機及實驗桌椅等)。筆記型電腦、個人電腦及工作站等設備，由學校自籌款支應。

提問表單網址

https://reurl.cc/pdM3X8

(一) 徵件須知說明： 計畫申請作業

申請期限

- 課程推廣徵件申請截止至109年6月5日

申請方式

- 請於截止日前至教育部計畫申請系統(https://cfp.moe.gov.tw/Login/MOELogin.aspx)完成線上申請及上傳用印後的計畫書電子檔，逾期未完成線上申請及計畫書電子檔上傳者，不予受理。

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

(一) 徵件須知說明：審查作業

流程

徵件申請作業　5/1-6/5

↓

第一階段 - 書面審查

↓

第二階段 - 複審會議

↓

獲補助者修定計畫與經費

↓

報部公告獲補助名單　預計7月上旬公告名單

↓

分配所屬重點領域聯盟

審查方式

- 由本部邀集產業界、學界及研究界相關專家學者先進行書面審，必要時得請學校簡報。

審查重點

1. 課程績效指標與成果效益規劃是否符合計畫目標。
2. 課程規劃、目標及其課程教學方式，是否切合本計畫之目標。
3. 系所目前課程與申請補助課程之關聯度。
4. 計畫人員及其經費規劃之合理性與完備性。
5. 申請補助課程是否確認可於計畫執行期間內完成開授。
6. 申請補助課程與課程模組間的適切性與整合程度。
7. 教學資源配置規劃是否合宜。
8. 線上學習課程規劃是否合宜。

※若挑選之模組有提供MOOCs教材，必需將該模組之MOOCs影片規劃於教學課程中

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

(一) 徵件須知說明：成效考核

成效考核

各計畫除應依其規劃課程之推動，自行擬定並達成相關績效指標，研擬相關工作項目並具體實施達成。

相關配合事項

1.配合相關重點領域聯盟中心及總聯盟之管考作業：
  a.期中考核（書面審查+簡報審查）及期末考核（書面審查+簡報審查）
  b.提報執行進度、成果報告，並依相關審議意見，具體配合改進
  c.參與相關會議
2.參與本部辦理之相關活動：
  a.種子師資及助教培訓營
  b.成果發表
  c.聯盟所辦理之相關活動（競賽或研討會等活動）

■：上學期開課者
■：下學期開課者

工作項目	109年						110年					
	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
種子教師培訓	■■	■■										
期初調查修課人數			■					■				
備課狀況繳交							■					
期中考核				■	■				■	■		
期末考核							■					■
聯盟辦理之成果展												■■
成果報告繳交												■■

※如不通過各階段審查則應繳回該項補助經費

下學期開課者需於1月下旬前繳交備課狀況

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

二、智慧聯網技術課程推廣計畫
(二)計畫申請書格式

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

一、基本資料

申請學校		系所			
計畫主持人		服務單位		職稱	
協同計畫主持人		服務單位		職稱	
計畫期程	109年8月1日至110年6月30日				
課程名稱一		課程教師			
使用重點模組		開課學期	109學年度第(填一或二)學期		
經費來源 / 經費科目	申請教育部補助	自籌款(含學校及業界補助)		合計	
經費需求 人事費					
經費需求 業務費及雜費					
經費需求 設備費					
經費需求 總計					
課程名稱二		課程教師			
使用重點模組		開課學期	109學年度第(填一或二)學期		
經費來源 / 經費科目	申請教育部補助	自籌款(含學校及業界補助)		合計	
經費需求 人事費					
經費需求 業務費及雜費					
經費需求 設備費					
經費需求 總計					
課程名稱三		課程教師			
使用重點模組		開課學期	109學年度第(填一或二)學期		
經費來源 / 經費科目	申請教育部補助	自籌款(含學校及業界補助)		合計	
經費需求 人事費					
經費需求 業務費及雜費					
經費需求 設備費					
經費需求 總計					
課程總經費合計					

1

2

3

- 以系所為單位提出申請，每系所以申請1案為限，每案至多申請3門課程。
- 計畫主持人得兼任課程主持人，申請三門推廣課程之計畫得列協同計畫主持人1名
- 開課學期請填寫：
  109學年度第一學期or
  109學年度第二學期

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

三、主要工作項目及其詳細執行規劃

貳、計畫背景

一、 系所(院)智慧物聯相關課程地圖

二、 課程開課狀況說明

附上106、107學年度及108學年度貴校所設計的開課清單(需蓋上教務處章)，清單上與申請重點模組有相關及銜接之課程請做標記。

三、 系所現有相關實驗室及設備說明。

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

三、主要工作項目及其詳細執行規劃

參、主要工作項目及其詳細執行規劃

一、 主要工作項目：

主要工作說明(應至少包含)

(一) 訂定所選定之課程及預期目標。

(二) 說明現有課程如何與本次所挑選之模組搭配應用。

(三) 配合本部規劃，參與成果發表會及成果彙編等相關工作。

主要工作項目	推動說明

二、 執行規劃：

(一) 計畫執行規劃說明 (請一併說明既有實驗室或教學資源可提供之支援)

(二) 行事曆

年	月	日	工作摘要

(三) 計畫執行規劃與運作需求：**(每門課程請依下列格式填寫一份 A-G 項)**

- **每申請一個課程就需填寫1份A-G項表格，如申請二個課程就填寫2分，以此類推。**

提問表單網址

https://reurl.cc/pdM3X8

A. 課程基本資料表：

課程名稱			
重點課程 模組名稱		預計修課人數	
授課期程	中華民國 年 月 日至 年 月 日		
課程主持人	姓名: 服務單位: 職稱:	電話: E-mail: 傳真:	

參與人員	服務單位/學校	職稱	負責之工作(在本工作項目之職掌)

			教育部	學校	其他	小 計
課 程 經 費 需 求	總計	人事費				
		其他經常費				
		設備費				
		合計				

聯絡人	姓名: 服務單位: 職稱:	電話: E-mail: 傳真:

B. 背景說明：

請說明本課程之重要性，並說明本課程教材來源（比例）及授課對象與選課條件等相關要件。

C. 課程內容：

① 課程教學計畫表

開設系所年級：	開課教師：	講授-實習-學分：
教學目標：		
教學活動及評量方式：		

教科書、參考書及其它參考資料（請依作者，書名，版次，出版人，出版地，出版年月，起訖頁次等順序填寫）：

② 課程行事曆之規劃

➢ 每一課程需使用至少18小時之模組，請於這個表格進行課程規劃

週次	上課日期	教 學 與 作 業 進 度	是否應用申請之模組
1			□是(___小時) □否
2			□是(___小時) □否
3			□是(___小時) □否
4			□是(___小時) □否
5			□是(___小時) □否
6			□是(___小時) □否
7			□是(___小時) □否
8			□是(___小時) □否
9			□是(___小時) □否
10			□是(___小時) □否
11			□是(___小時) □否
12			□是(___小時) □否
13			□是(___小時) □否
14			□是(___小時) □否
15			□是(___小時) □否
16			□是(___小時) □否
17			□是(___小時) □否
18			□是(___小時) □否

提問表單網址

https://reurl.cc/pdM3X8

*共計運用申請之模組_____小時。

③實驗內容規劃：

實驗項目	內容說明	所需設備
		自有設備:_____ 申請補助:_____
		自有設備:_____ 申請補助:_____
		自有設備:_____ 申請補助:_____

④線上教材 Moocs/OCW 教材應用之安排規劃：(有挑選到有 MOOCS 之模組才需填寫)

項目	說明
線上教材與實體課程之搭配規劃	
學生運用線上教材學習之安排	

D. 課程經費需求表：

①基本資料表

課程名稱				
計畫單位	學校		系所/中心	
計畫期程	自核定日至110年6月			
計畫主持人	姓名		電話	
	E-mail		傳真	

②計畫經費總表

經費項目	申請教育部補助	學校自籌	合計(計畫金額)
人事費			
業務費			
設備及投資			
總計			

③經費項目及額度(含自籌款)　　單位：新臺幣元

經費項目	金 額	說明
人事費		‧ 本課程得編列兼任助理 2 名之人事費用。 1. 聘任**兼任行政助理**__人，**本計畫人員共__人。** 2. 所編費用含薪資、法定保險費用、勞退金、年終獎金及其補充保費。 3. 補(捐)助款不得編列加班費及應休未休特別工資。 4. 未依學經歷(職級)或期程聘用人員，致補(捐)助剩餘款不得流用。 5. 人事費項目自籌款小計：　　元。
業務費		1. 訂有固定標準給付對象之費用，包含：**兼任助理費**。 2. 其他執行計畫所需費用，包含：**資料蒐集費、實驗材料費、業師演講費/鐘點費、印刷費、雜支等。** 3. **臨時人員法定保險費用、勞退金，以及相關費用之補充保費。** 4. **差旅費 (含校外活動租車費)**依**國內出差旅費**報支要點核實報支。 (以上請依實際編列需求增刪) 5. 業務費項目自籌款小計：　　元。
設備及投資		‧ 本項為購置耐用年限 2 年以上且金額新臺幣 1 萬元以上之設備。 1. 設備項目：_____、_____。 2. 設備及投資項目自籌款小計：　　元。 3. 設備及投資項目自籌款小計：　　元。 4. 占計畫申請補助經費　　%。
計畫總經費		教育部補助： 學校自籌款：　　(占計畫總經費　　%)

*學校自籌經費比例不得少於計畫總經費10%，另設備費編列不得高於計畫申請補助經費30%為原則。

***學校自籌經費比例不得少於計畫總經費10%，另設備費編列不得高於計畫補助經費30%為原則。**

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

經費編列請依實際情形進行經費項目編列

④經費規劃明細表(含自籌款)

*請依實際經費需求編列經費項目及金額

計畫經費總額： 元(教育部補助： 學校自籌款：)				
經費項目		計畫經費明細		
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
人事費	兼任助理				配合各主持人分工情形，負責相關庶務、協助資料分析、辦理經費支用與核銷等相關業務。 1. 兼任助理月薪：5,000 元 x __個月 x __人=__元 2. 雇主負擔勞保：_元 x15 月 x1 人=_元 3. 雇主負擔勞退：_元 x15 月 x1 人=_元 4. 補充保費(雇主負擔)：5,000 元 x1.91%=96 元 96 元 x __個月 x __人=__元
	小計				教育部補： 元 學校自籌： 元
業務費	資料蒐集費				核實報支，以30,000元為限
	實驗材料費				以本案補助課程所用實驗材料為限，不含紙張、文具、碳粉匣等一般耗材。 每一課程模組原則上以30,000元實驗材料為限。若超過此限額，請務必詳列實驗材料明細。 「**教材發展課程」：計算式
	業師演講費/鐘點費				邀請校外專家學者專題講授：2,000元/節；授課時間每節為50分鐘，連續上課二節者為90分鐘，未滿者減半支給。 ○○○課程： 元× 人節= 元 ○○○活動(日)： 元× 人節= 元 **補充保費(雇主負擔)： 元 x 1.91% = 元**
	旅運費				計畫成員參加聯盟工作坊、期末成果發表會及聯盟相關研習及計畫活動所需國內差旅費，以及外聘講員國內差旅費。請依下列格式列明計算式。 1.○○○會議： 元× 人次= 元 2.○○○活動參與： 元× 人次= 元
	住宿費				各項活動舉辦之貴賓/工作人員及學生營隊住宿費，請依下列格式列明

兼任助理，每門課至多2人，每案以不超過6人為限

依實際情形編列業務費之經費項目，申請表上只是範本不是只有這些項目可編列

元(教育部補助： 學校自籌款：)				
經費項目		計畫經費明細		
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
設備及投資	印刷費				【超過60,000元(含)者，請詳列計算式。】 **例:** (1)課程教材、文件資料等印製：元 (2)配套/活動海報/講義編印印刷費： ○○○活動(人)： 元× 份= 元 ○○○活動(人)： 元× 份= 元
	雜支				凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資料夾、郵資等屬之。
	小計				教育部補： 元 學校自籌： 元
					核定之設備項目原則不接受變更申請。 (視申請之課程模組編列所需設備相關費用。) **共計 元，學校自籌 元** 1.×××× (請詳列各規劃採購設備項目、規格、數量及金額) 2.×××× (請詳列各規劃採購設備項目、規格、數量及金額)
	小計				教育部補： 元 學校自籌： 元 學校自籌比例： %
合計					教育部補： 元 學校自籌： 元

E. 課程預期成果及效益評估

請說明計畫預期成果，同時依計畫目標自訂關鍵績效指標（以質性和量化呈現）。

a. 預期量化績效

項目		數量	預期亮點說明
課程	產出期末專題數		

提問表單網址

https://reurl.cc/pdM3X8

項目		數量	預期亮點說明
	線上教材學習時數/人次		
學生	修習學生人數		
	學生參與相關競賽數		
其他	分享計畫執行所遇之難題與解決方式		
	請自行增列。例如：鼓勵學生修課之相關配套措施。		

b. 預期質性成果

請依「課程目標」內容，說明預期質性成果。例如：整體學習成效的評估、學生學習成果及影響等。

F. 預定執行進度

請依課程安排進行預定執行進度

請以甘特圖說名本計畫各項工作預定進度

工作項目	109年						110年					
	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
參加模組辦理之種子教師培訓	■	■										
（期中考核）				■	■				■	■		
（期末考核）							■					■
聯盟辦理之成果展												■

（表格如不敷使用，請自行增列）

G. 參與教師服務之學校系所可搭配的教學資源現況

請簡要說所有參與教師服務單位目前為每學年常態開授之智慧聯網領域課程及相關教學資源(師資、實驗室、專題及研究計畫)

a. 資源分布狀況

領域別	學生比例%	師資人數

（表格如不敷使用，請自行增列）

b. 系所開課狀況

學校系所					
課程名稱	授課對象(請填年級)	學分數	開課週期	平均修課人數	課程內容大綱
			□每學期開授 □每學年開授		

9

學校系所					
課程名稱	授課對象(請填年級)	學分數	開課週期	平均修課人數	課程內容大綱
			□不定期開授		
			□每學期開授 □每學年開授 □不定期開授		

（表格如不敷使用，請自行增列）

c. 實驗室狀況

項次	實驗室名稱	實驗室現有設備	同時容納學生上課數	實驗室用途別	
				教學專用(請打 V)	教學研究混用(請打 V)

（表格如不敷使用，請自行增列）

d. 其他

提問表單網址

https://reurl.cc/pdM3X8

肆、重要工作進度查核點

工作項目	預定完成事項	預定完成時　間	查核點概述
		YY/MM	

伍、計畫成果之推廣

一、本部得視計畫進展辦理成果發表會，各受補助單位應配合辦理。

二、如與產業界合作推廣計畫，請自行說明推廣方式。

陸、計畫預期成果

一、申請單位應針對單位特質與重點領域特性自行擬定工作項目、績效指標及預定達成之績效目標。

二、申請學校系所(院)應達成基本成果至少須包括：

1. 開課時間須為109學年度至少開課一次。
2. 參與總聯盟規劃之相關活動。
3. 針對課程模組教材做精進。
4. 學生學習成效評量結果分析
5. 提出教材內容之檢討與未來方向。
6. 除前述指標外，應自行增設績效指標，敘明於計畫申請書，並列為審查重點項目。

提問表單網址

https://reurl.cc/pdM3X8

二、智慧聯網技術課程推廣計畫
(三)計畫申請FAQs

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

(三)計畫申請FAQs

Q1：申請之課程所使用之模組可以跨聯盟嗎？

A：可以，申請老師可以依實際開授之課程選擇適合模組使用，不限定在同一個聯盟的模組。

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

(三)計畫申請FAQs

Q2：「學位學程」是否可以申請本次計畫？

A：本計畫係以「系、所」作為申請單位，學位學程如要申請本計畫，建議先與同領域之系、所進行內部溝通，如貴校「系、所」不申請本計畫，則學位學程才得以「案」進行申請。

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

(三)計畫申請FAQs

Q3：已擔任本計畫之課程開發老師，是否還能申請該徵件計畫呢？

A：可以，已獲本部前期補助之智慧聯網技術與應用人才培育計畫聯盟中心團隊教師得申請本計畫補助，**但不得申請參與開發之模組**。

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

(三)計畫申請FAQs

Q4：計畫預算可否編列主持人費及協同主持人費？

A：本計畫人事費**不得**編列計畫主持人及協同主持人費。

可編列兼任助理費，**請注意兼任助理每門課程以不超過2人為限，每案以不超過6人為限。**

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

(三)計畫申請FAQs

Q5：兼任助理一定是需要勞僱型助理嗎？

A：兼任助理之聘用，老師可依實際情形聘任，可為「學習型助理」或是「勞僱型助理」。

提問表單網址
https://reurl.cc/pdM3X8

提問表單網址

https://reurl.cc/pdM3X8

歡迎加入
智慧聯網技術課程推廣計畫

關於計畫申請之相關問題，請聯絡總聯盟辦公室

陳小姐(04)22873181-688#918
yichiu.job@gmail.com

謝小姐(04)22873181-688#919
yuching.job@gmail.com